

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

Circonscription de Villeurbanne 1
PROCES-VERBAL du PREMIER CONSEIL D'ECOLE

ECOLE	Ecole élémentaire Croix-Luizet 61 rue château Gaillard 69100 Villeurbanne
Date	Jeudi 17 OCTOBRE 2024
Commune	Villeurbanne

Participants

Enseignants : M. GIORGI, Mme LETINOIS, Mme JOLLY, M. LAMOUILLE, Mme STOETZEL, Mme GERVAIS, Mme HOULETTE, Mme SANTOIRE, Mme BILLOUD, Mme LEGAVRE, Mme GRATALOUP, Mme CHOUZY, Mme MOREL, Mme BARNIER, Mme GOURLAY, Mme STUMPO

Parents élus : Mme TOUROUGUI, Mme MJAHEDE, Mme EMPEREUR, Mme ZAHNA, Mme SADKI, Mme MARZOUK, Mme EL YACOUBI, M. BOUDAA, M. MEYER

Périscolaire : M. GORZALA, Mme TARKOUKI

Infirmière scolaire : Mme BOUDOUH

AESH : Mme SIBILLE

Absents excusés

Mme FORTAS, Mme KEICHIAN, Mme PELLERO

Ordre du jour

- 1- Présentation des temps périscolaires
- 2- Actions relatives à la santé
- 3- Présentation de l'équipe
- 4- Effectifs, répartition des classes et bilan de rentrée
- 5- Elections des représentants des parents d'élèves
- 6- Bilan financier de l'association
- 7- Présentation des projets 2024-2025
- 8- Travaux

Rédaction du procès-verbal

1/ Présentation des temps périscolaires (annexes 1 à 4) :

M. GORZALA a présenté son équipe ainsi que sa nouvelle adjointe, Mme TARKOUKI. Le bilan de rentrée est positif : le fait d'utiliser la même structure que l'année dernière avec la même organisation et des horaires inchangés a grandement facilité le travail de l'équipe. Les effectifs sont très importants cette année, notamment au cours de la pause méridienne. L'accueil du matin compte lui aussi un nombre croissant d'enfants tout comme les temps des leçons du lundi et du jeudi soir.

L'équipe périscolaire travaille autour d'un thème qui s'intitule « Fantaisy ». Les élèves y sont répartis dans 4 clans et se sont vus attribuer un permis à points.

Par ailleurs, le lien avec les séniors de la résidence Château Gaillard va être renforcé par le biais de plusieurs actions tout au long de l'année scolaire (échanges de vœux, repas partagés, anniversaire d'une résidente centenaire, échange de blagues pour le 1^{er} avril...).

2/ Actions relatives à la santé :

Mme BOUDOUH, notre infirmière scolaire, a énuméré les grandes étapes de son travail au sein de notre structure :

- Mise en place et renouvellement des PAI en début d'année en collaboration avec les équipes enseignante et périscolaire.
- Bilans des grandes sections et des CE2.
- Action promotion santé avec les classes de CP.
- Accompagnement à la puberté avec les cycles 3 en fin d'année.

Parallèlement, Mme BOUDOUH intervient auprès de familles qui en ont besoin. Elle participe à un grand nombre d'équipes éducatives et son aide est précieuse pour l'école.

3/ Présentation de l'équipe (annexe 5) :

- Nous avons la chance de pouvoir compter sur une équipe stable avec l'arrivée de trois nouvelles collègues qui se sont très bien intégrées (Mme HOULETTE en CE2 B, Mme GERVAIS en CM1-CM2 C et Mme SANTOIRE en CM1-CM2 E).
- Deux de nos enseignantes sont complétées cette année par Mme GOURLAY au cours du premier semestre puis par Mme PELLERO. Il s'agit de Mme BILLOUD les jeudis et de Mme HOULETTE les vendredis.
- Au niveau du RASED, nous avons la chance de compter une nouvelle enseignante à dominante relationnelle en la personne de Mme FLOUTARD. Elle vient compléter l'équipe déjà en place se composant de Mme BERREZ (psychologue scolaire) et de Mme OLIBO (enseignante spécialisée à dominante pédagogique).
- Le cabinet médical est tenu pour la troisième année consécutive par Mme BOUDOUH.

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

- Nous avons également 7 AESH, tous présents depuis plusieurs années et connaissant parfaitement l'école et les enfants qui la composent. Ils assurent le suivi de nos 22 élèves notifiés (dont 9 en ULIS TFA).
- Mme KEICHIAN est également présente deux jours par semaine aussi bien sur la maternelle que l'élémentaire. Elle assure la liaison avec la mairie pour un grand nombre de projets culturels et est également en charge de notre BCD, informatisée depuis quelques jours seulement.
- M. KESOUAR a fait son retour à temps plein. M. DILMI, son remplaçant des deux dernières années a été nommé dans une école voisine (Jean Moulin).
- L'équipe périscolaire est toujours encadrée par M. GORZALA. Il est assisté par Mme CHETIOUI mais également par Mme TARKOUKI en lieu et place de Mme SANCHEZ qui a été nommée sur l'école Zola à Villeurbanne.
- Enfin, nous avons recruté DA SILVA CERQUEIRA PEREIRA Estéban dans le cadre du service civique. Ce dernier intervient deux jours par semaine en maternelle et le reste du temps en élémentaire.

4/ Effectifs, répartition des classes et bilan de rentrée (annexes 6 à 8) :

Nous sommes passés de 322 élèves au début de l'exercice 2022-2023 à 317 cette année. La fermeture d'une classe a eu pour conséquence d'augmenter les effectifs au sein des classes. Nous avons décidé de constituer 3 classes de CP avec des effectifs légèrement réduits pour faciliter l'entrée dans la lecture de ces enfants. En contrepartie, nous avons d'autres classes aux effectifs plus chargés du CE1 au CM2.

De manière générale, on observe un équilibre entre le nombre de filles et de garçons. Nous avons 22 élèves notifiés et 6 notifications en attente (un recrutement sera indispensable le moment venu). 18 élèves bénéficient d'un PAI et nous comptons 9 élèves au sein de notre dispositif ULIS TFA.

A très moyen terme, on peut se questionner par rapport aux 72 élèves CM2 sortants en 2025 qui ne seront remplacés numériquement que par 56 GS entrants au CP. Il faudra de nouvelles inscriptions pour éviter une troisième fermeture consécutive.

Le bilan de rentrée est positif. Nous avons pris nos marques dans notre école provisoire et nous nous y sentons bien. Sans déménagement ni gros travaux d'ajustement, nous avons vécu une rentrée beaucoup plus sereine. D'autre part, le fait d'avoir effectué le plus gros de nos commandes avant l'été et d'avoir une équipe au complet nous a permis d'être opérationnels de suite et plus disponibles pour les enfants.

Outre ces avantages, nous nous réjouissons de compter sur une équipe stable aussi bien au niveau des enseignants et des AESH que des membres de l'équipe périscolaire. Cela nous permet de continuer sur une dynamique commune qui renforce la cohérence de nos interventions auprès des enfants au quotidien.

Parallèlement, nous avons retravaillé nos progressions l'année dernière en EMC, en sciences, en histoire et en géographie pour un meilleur travail d'équipe mais aussi pour faciliter l'intégration de nos nouveaux collègues avec un objectif sous-jacent primordial : favoriser la réussite de tous nos élèves.

Le climat général est très agréable et la confiance des familles par rapport à notre travail de tous les jours est fort appréciable. Nous essayons d'exercer notre métier avec transparence et de répondre aux besoins des enfants en partenariat avec les familles.

Pour conclure, nous pouvons signaler que l'outil « laclasse.com » est de plus en plus utilisé au travers du blog, de la messagerie ou encore du cahier de texte numérique testé cette année par plusieurs enseignants.

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

5/ Elections des représentants des parents d'élèves (annexe 9) :

Dans un premier temps, l'équipe enseignante souhaitait mettre en avant la participation de certains élèves de cycle 3 à la préparation des enveloppes et des différents documents à remettre aux parents.

Historiquement, le taux de participation était de 35,8% en octobre 2022, de 53,7% l'année dernière et il atteint les 61,85% cette année. A ce titre, nous ne pouvons que nous réjouir de cette progression et nous remercions tout particulièrement les parents qui se sont rendus disponibles ce vendredi pour l'organisation des élections et le dépouillement.

6/ Bilan financier de l'association (annexe 10 et 11) :

Dans un souci de transparence et comme nous avons coutume de le faire les années précédentes, nous avons dévoilé le bilan de l'exercice comptable de l'année scolaire 2023-2024.

L'ensemble des charges s'est élevé à 14 573 € et nous avons enregistré 14 595 € de recette, soit un excédent de 22 €. Cet équilibre des comptes est un point positif pour l'école. L'équipe enseignante a profité de ce conseil pour remercier l'association des parents élus pour leur contribution avec plus de 500 € d'aide versés l'année dernière mais également la municipalité de Villeurbanne avec des subventions annuelles avoisinant les 6 000 € pour notre groupe scolaire.

Les parents élus ont d'ailleurs remis à l'école un chèque de 1 500 € pour le financement des projets de cette année. Nous allons également profiter de cette généreuse contribution pour nous constituer une mallette EABEP avec du matériel adapté, acheter une relieuse perforée pour la salle des maîtres et nous procurer de nouvelles séries de livres pour les classes.

7/ Présentation des projets 2024-2025 (annexe 12) :

- Renforcement de la liaison avec la maternelle par le biais d'une enseignante assurant cette mission. Outre, les projets « chorale » que nous avons pu initier auparavant et qui ne concernaient que les GS et les CP, nous allons tenter de créer des outils communs comme un cahier PEAC pour chaque élève de la petite section au CM2 mais aussi et surtout nous allons encourager les projets inter cycles comme celui de l'Arborescence cette année.
- APC parents : volonté collective de proposer aux familles d'assister à des séances d'aide aux devoirs. Les personnes présentes auraient ainsi l'opportunité d'être accompagnées et conseillées par des enseignants.
- Au bout du petit conte : projet mené dans le cadre des actions éducatives qui a pour objectif de créer un conte avec des élèves de CP avec un support visuel et musical. Ce dernier donnera lieu à une représentation.
- Musique et film sur pellicule : projet en lien avec l'ENM qui concerne 4 de nos classes de cycle 3.
- Projet autour du vivant avec les élèves du dispositif ULIS en partenariat avec la résidence Château Gaillard, l'OVE, les Francas et la Maison Gillet.
- Arborescence : initié par la Direction des Espaces Publics et Naturels de la mairie de Villeurbanne. Il s'agit d'un programme de plantation dans lequel des élèves de maternelle et de l'élémentaire seront associés.
- USEP : cette année encore, toutes les classes de l'école sont licenciées et inscrites dans diverses rencontres telles que la course contrat, la danse, l'athlétisme, la lutte, le badminton, le basketball...
- Chamagnieu : nous avons cette année 6 classes concernées.

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

- Permis piéton : pour la quatrième année consécutive, la ville de Villeurbanne poursuit cette action auprès des élèves de CE2 de plusieurs groupes scolaires dont le nôtre. L'objectif est de former les élèves à devenir autonomes dans leurs déplacements et de les responsabiliser sur leur propre sécurité et sur le respect des usagers.
- Programme pHARe : action renouvelée et renforcée via notre nouvelle progression en Education Morale et Civique introduisant les heures d'enseignement obligatoire dans le cadre de la lutte contre le harcèlement.
- Festivités : les Olympiades et la fête de l'école seront reconduites cette année avec des dates déjà arrêtées (15 et 16 mai pour les Olympiades et 13 juin pour la fête de fin d'année).

8/ Travaux (annexe 13) :

Dans un premier temps, nous sommes heureux d'annoncer la reprise des travaux rue Armand après plusieurs mois d'inactivité.

Au niveau des bâtiments modulaires, des ajustements vont également être effectués pendant les vacances d'automne :

- Aménagement d'un vestiaire équipé d'une douche pour notre équipe d'entretien dans la salle 004.
- Aménagement d'un préau sur la devanture de l'école.
- Installation de lumières extérieures (dans la grande cour ainsi que sur la devanture de l'école) pour sécuriser les récréations du soir au cours des temps périscolaires mais également les sorties de 17h30 et de 18h les soirs d'hiver.

Pauline CHOUZY (secrétaire de séance)

Date : 18 octobre 2024

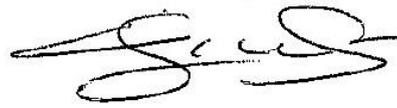
Signature



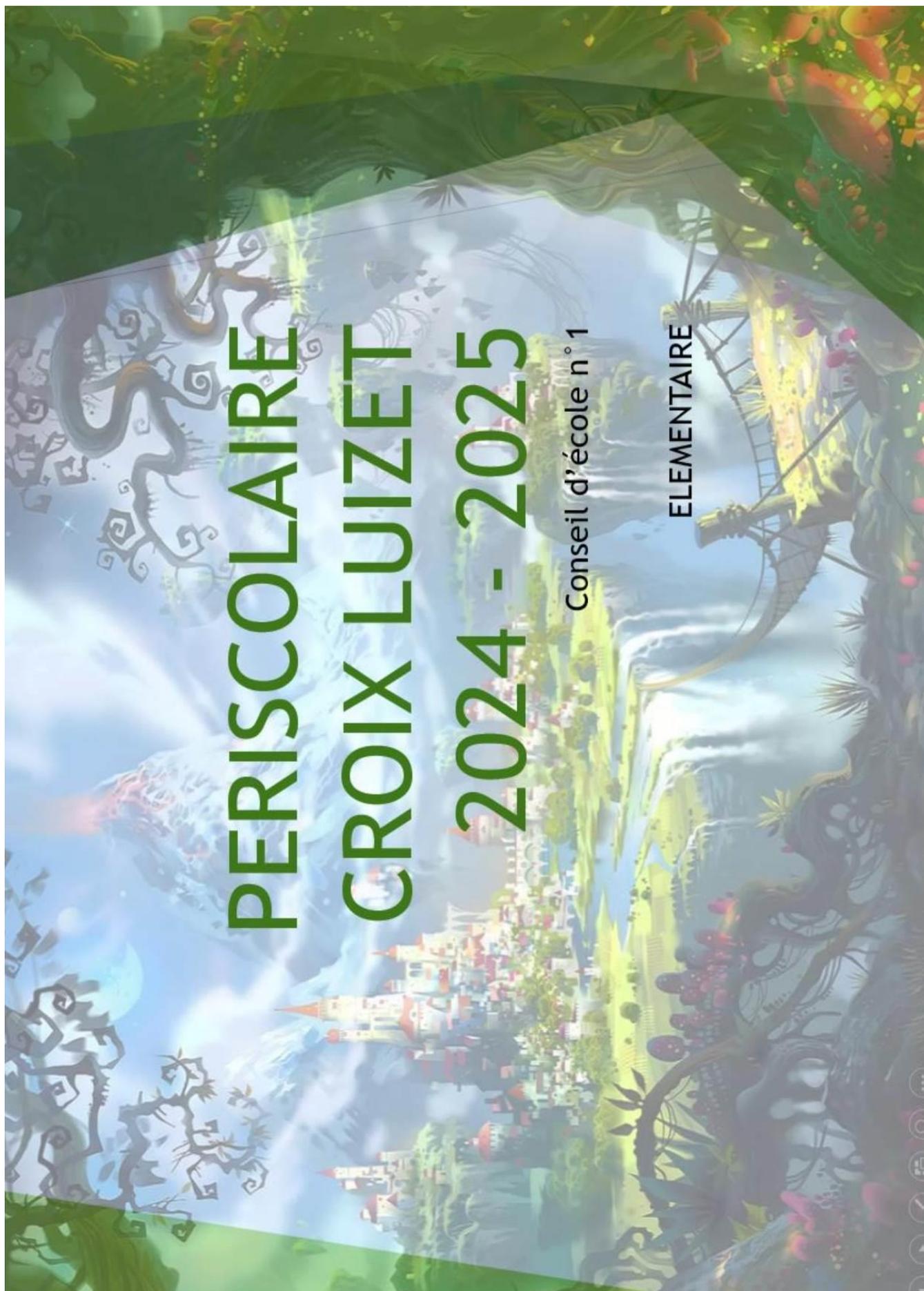
Julien GIORGI (directeur d'école)

Date : 18 octobre 2024

Signature



Annexe 1 :



Annexe 2 :

L'équipe

Arrivée d'Assia TARKOUKI, nouvelle adjointe

Ewen HOULETTE, Inès TOUROUGUI nouveaux animateurs

Stabilité avec coordonnateur, adjointe et 12 animateurs présents l'an dernier

P1 / SEPTEMBRE - DÉCEMBRE 2024

CONTINUITÉ

- L'équipe
- Horaires et organisation
- Partenaires (Infirmière, Minimax, E.N...)

LES PROJETS

- Thème: Fantasy
- Permis à point pour les règles de vie
- Activités spécifiques
- Emprunt de livres au PAC
- Emprunt à l'artothèque
- Ecole en transition
- Projet d'activités scientifiques avec maternelles et CP les mercredis matin
- Projets de fin d'année (Olympiades, fête de l'école
- Résidence pour personnes âgées + DRM

LES ENFANTS

- Matin: 30 enfants
- Midi: 220 enfants en transfert
- Soir : 100 enfants dont 55% en « temps des leçons »
- Mercredi: 45 enfants

Annexe 4 :



Annexe 5 :

Présentation de l'équipe

1 directeur : M. Giorgi

17 enseignants :

- 3 au CP : Mme Billoud / Mme Grataloup / Mme Legavre
- 2 au CE1 : Mme Morel / Mme Chouzy
- 3 au CE2 : Mme Letinois / Mme Houlette / Mme Jolly
- 5 au CM1-CM2 : M. Lamouille / Mme Barnier / Mme Gervais / Mme Stumpo / Mme Santoire
- 1 sur le dispositif ULIS : Mme Stoetzel
- 2 compléments (CP A et CE2 B) : Mme Gourlay (1^{er} semestre) et Mme Pelleri (2^e semestre)
- 1 remplaçante rattachée sur l'école : Mme Salza

3 personnes sur le RASED :

- 2 enseignantes spécialisées : Mme Olibo (pédagogique) / Mme Floutard (relationnel)
- 1 psychologue scolaire : Mme Berrez

1 infirmière : Mme Boudouh

7 AESH : Ludovic, Nassima, Warren, Souad, Dareen, Isabelle et Aïcha

1 responsable du dispositif MiniMix : Mme Keichian

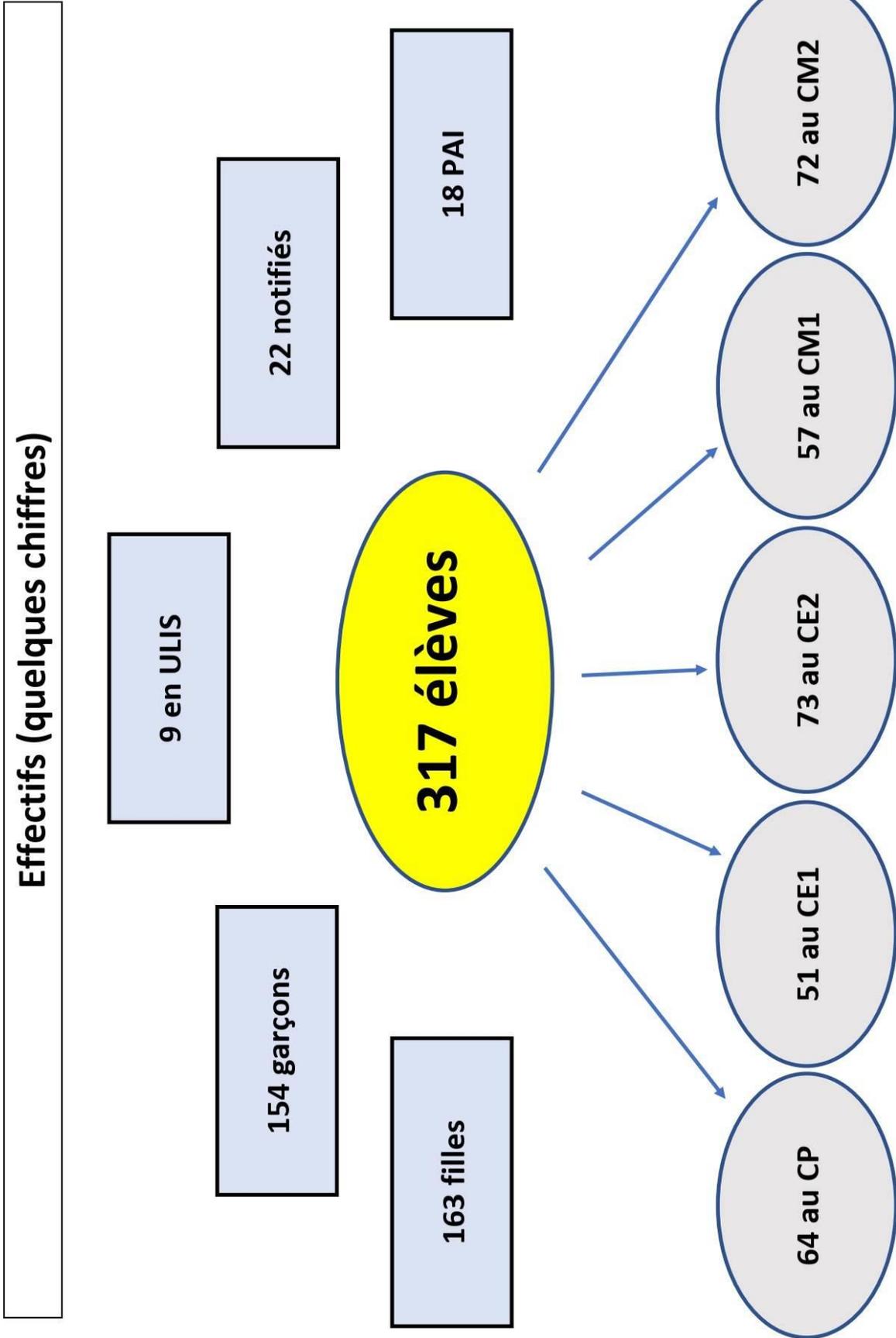
1 gardien : M. Kesouar

L'équipe périscolaire : 15 animateurs encadrés par M. Gorzala et ses assistantes Mme Tarkouki et Mme Chetioui

1 service civique : Estéban

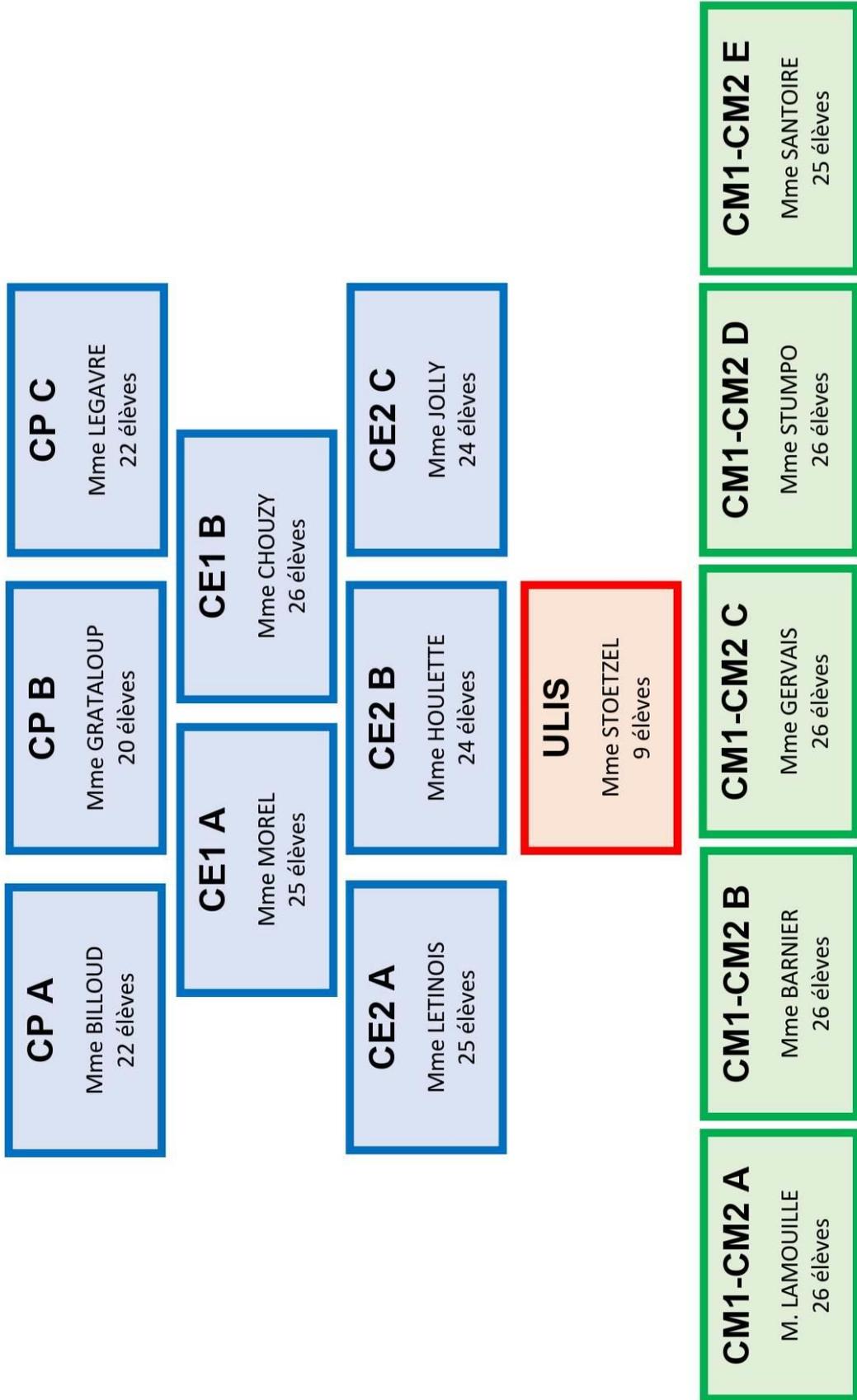
L'équipe d'entretien

Annexe 6 :



Annexe 7 :

Répartition des classes



Annexe 8 :

Bilan de rentrée

- **Continuité (locaux et mode de fonctionnement)**
- **Equipe pédagogique stable**
- **Equipe AESH stable**
- **Complémentarité avec le périscolaire**
- **Uniformisation des progressions au sein de l'école**
- **Accueil des enfants et des familles**
- **Confiance des parents**
- **Utilisation plus importante de l'outil [laclassed.com](https://www.laclassed.com)**
- **Retour à temps plein de notre gardien M. Kesouar**

Annexe 9 :

Elections des parents

- SADKI Mona
- MIAHED BEN DADA Hanan
- BOUDAA Walid
- EMPEREUR Nelly
- ZAHNA Laetitia
- MERADI Samira
- DONO DORA Vidakpa
- TOUROUGUI Bouchra
- EL YACOUBI Nadjia
- PELLETIER Chrystelle
- JERRAY Donia
- BORREL Matthieu
- KHALDI Ali
- MARZOUK Sandrine
- THOMAS Ioan
- MEYER Aurélien

308 votants sur les **498**
inscrits soit une
participation de **61,85 %**
(53,7 % l'année dernière)

50 bulletins blancs ou
nuls sur les 308

- ❖ Relais entre l'équipe enseignante et les autres parents
- ❖ Force de proposition pour des projets
- ❖ Aide pour des financements divers

Annexe 10.:

Bilan financier de l'association

Coopérative scolaire de l'école

Compte de fonctionnement du 1er Septembre 2023 au 31 Juillet 2024

CHARGES ou DEPENSES		Euros	PRODUITS ou RECETTES		Euros
			707		
		Ne pas arrondir les sommes. Porter les centimes			
607	Achat de produits pour vente	2 769,28 €	708	Recettes des ventes	4 863,00 €
618	Dépenses activités éducatives	3 824,01 €	741	Recettes activités éducatives	1 856,12 €
6281	Cotisations versées OCCE	0,00 €	742	Subventions publiques	5 644,00 €
6282	Assurances versées	127,39 €	75	Autres subventions	547,34 €
65	Autres dépenses courantes	7 535,36 €	756	Autres recettes	0,00 €
67	Dépenses exceptionnelles	257,23 €	76	Cotisations des parents	1 685,00 €
68	Achats de gros équipements	59,90 €	77	Produits financiers	0,00 €
TOTAL des CHARGES		14 573,17 €	TOTAL des PRODUITS		14 595,46 €
120	Produits - charges = Excédent <small>Il y a excédent si produits > charges</small>	22,29 €	129	Charges - Produits = Déficit <small>Il y a déficit si charges > produits</small>	
Balance = Total charges + Excédent		14 595,46 €	Balance = Total charges + Déficit		14 595,46 €
		Euros			Euros
		← Ces deux sommes doivent être identiques →			

Annexe 11 :

Bilan simplifié au 31 Juillet 2024			
Actif		Passif	
<p>Il montre ce que votre coopérative a sur ses comptes au 31 août 2024. Portez dans les colonnes correspondantes les sommes figurant sur vos extraits de comptes en Euros.</p>		<p>Il montre ce que votre coopérative avait sur ses comptes au début de l'année scolaire 2023-2024, auquel est venu s'ajouter l'excédent, ou se soustraire le déficit calculé ci-dessus.</p>	
	Compte financier	Euros	Euros
512	Crédit Mutuel Eurocompte	5 025,31 €	110
514	Livret CCP	0,00 €	120
530	Caisse	0,00 €	129
<p>Si vous avez respecté nos consignes, le compte caisse doit être nul</p>		<p>Vérifiez que le total Passif est égal au total Actif.</p>	
Total Actif		5 025,31 €	Total Passif
		Euros	Euros
		5 025,31 €	5 025,31 €
<p>Joindre les photocopies des derniers extraits de comptes arrêtés au 31/08/2024 et qui doivent correspondre aux sommes que vous avez indiquées dans chacun des cadres 512, et 514.</p>			

Annexe 12 :

Présentation des projets 2024-2025

- ❖ Liaison maternelle (référente Mme BILLOUD)
- ❖ APC Parents
- ❖ Projet « Au bout du petit conte » (CP)
- ❖ Projet Musique et film sur pellicule (Cycle 3)
- ❖ Projet Francas/OVE autour du vivant (ULIS)
- ❖ Projet Arborescences (ULIS et GS)
- ❖ Affiliation USEP de toutes les classes de l'école
- ❖ Séjours à Chamagnieu
- ❖ Permis piéton au CE2
- ❖ Programme « PHARE »
- ❖ Olympiades et fête de l'école

Annexe 13:

Travaux à venir

- Vestiaire pour le personnel d'entretien
- Préau sur la devanture de l'école
- Eclairages extérieurs

- Reprise du chantier rue Armand

